

Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление мусульман Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.



Директор  Д.К. Халирахманов

«31» августа 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### III.01 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Рекомендуется для программ, направленных на подготовку  
служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
(базовая подготовка)

Профиль – Исламские науки и воспитание, арабский язык

Квалификация – имам-хатыйб, преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц мужского пола), преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц женского пола)

Форма обучения – очная

## **1. Цель и задачи педагогической практики**

Цель педагогической практики – закрепление полученных знаний по изученным дисциплинам, ознакомление обучающихся с характером и особенностями их будущей профессиональной деятельности; ознакомление с практической деятельностью преподавателя исламских наук; формирование педагогических компетенций в соответствии с направлением подготовки.

Задачи педагогической практики – углубление теоретических знаний, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью функционирующих мусульманских религиозных организаций. Являясь обязательной частью образовательной программы, педагогическая практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей профессиональной деятельности на базе мусульманских религиозных организаций и получения первичных профессиональных педагогических умений и навыков на местах практики.

## **2. Вид, способ и форма проведения практики:**

Вид (тип) практики: педагогическая

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная

Педагогическая практика реализуется полностью в форме практической подготовки.

## **3. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Педагогическая практика длится 4 недели (216 часов) в 4 семестре.

Для успешного прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформирована мотивация к освоению программ, направленных на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, заложены основы формирования профессиональных умений и навыков в ходе изучения таких дисциплин, как: дисциплины модуля Арабского языка, Педагогика и психология, Язык проповеди, Родная литература, История развития ислама в Башкортостане, Богословское наследие Урало-Поволжья (Старотатарская письменность), Межконфессиональные отношения в современной России (Государственно-конфессиональные отношения в России), Исламское вероучение (акыйда), дисциплины модуля «Чтение и запоминание Корана», Корановедение (улюм аль-Куран), Толкование Корана (тафсир), Основы поклонения (ибадат), Исламское право (муамалят), Жизнеописание пророка Мухаммада (сира), Хадисоведение (мусталах аль-хадис), Изречения пророка Мухаммада (хадис), Методика преподавания арабского языка, Методика преподавания исламских наук, исламская этика (ахляк), История исламской цивилизации, Основы научно-исследовательской деятельности, История пророков.

## **4. Перечень планируемых результатов практики:**

4.1. Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

### ***Религиозные компетенции (код – РК)***

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности;
- позитивное отношение к иным, отличающимся от имеющих распространение в регионе, суннитским религиозно-правовым и богословским школам;
- способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в отношении к повседневной жизни мусульманина;
- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации.

### ***Регионально-религиозные компетенции (код – РРК)***

- умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики народов Российской Федерации, исповедующих ислам.

### ***Национально-региональные компетенции (код – НРК)***

- способность осуществлять устную и письменную коммуникацию на национальном языке.

### ***Гражданские компетенции (код – ГК)***

- готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;
- способность выстраивать партнёрские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

### ***Компетенции в области арабского языка (код - АЯК)***

- способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

### ***Общие педагогические компетенции (код – ОПК)***

- способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;
- готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития на различных возрастных ступенях обучающихся с опорой на исламские принципы обучения и воспитания, принципы народной педагогики;
- готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;
- готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах детей и инвалидов;
- способность к выявлению интересов, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся;
- способность эффективно взаимодействовать с родителями, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося детского и подросткового возраста;
- способность самостоятельно разрабатывать учебные и учебно-методические материалы к учебному процессу по образовательным программам религиозного образования;
- способность решать задачи религиозного воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся по образовательным программам религиозного образования;
- готовность применять современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности;
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности;
- способность выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации религиозно-просветительской деятельности.

### **Специальные педагогические компетенции (код – СПК)**

– обеспечивают способность выпускника осуществлять образовательную деятельность по конкретным дисциплинам образовательных программ начального религиозного и среднего профессионального религиозного образования с использованием современных и традиционных для религиозного образования методов обучения и воспитания.

4.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

– уставную и нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность мусульманских религиозных организаций – баз практики, в том числе духовных мусульманских образовательных организаций.

– порядок проведения массовых мероприятий по плану работы мусульманской религиозной организации – базы практики, в том числе мусульманских религиозных богослужений и мероприятий, направленных на обучение и воспитание;

– функции структурных подразделений и должностные обязанности основных ключевых специалистов в мусульманских религиозных организациях – баз практики, а именно обязанности имама, должностных лиц мусульманской религиозной организации, в том числе обязанности сотрудников духовных мусульманских образовательных организаций.

#### **Уметь:**

– работать в мусульманских религиозных организациях в соответствии с направлением исламского образования, в том числе в духовных мусульманских образовательных организациях;

– проводить массовые мероприятия под руководством руководителя практики, в т.ч. богослужения в мусульманской религиозной организации и мероприятия, направленные на обучение и воспитание.

#### **Владеть:**

– начальными навыками проведения религиозно-проповеднической, учебно-воспитательной и просветительской, социально-практической и/или организационно-управленческой работы с населением в мусульманских религиозных организациях, в том числе в духовных мусульманских образовательных организациях;

### **5. Содержание практики**

| Виды профессиональной деятельности  | Формируемые компетенции                     | Общее количество часов |
|---|---|------------------------|
| <b>1. Религиозно-проповедническая:</b><br>– распространение духовных ценностей и вероучения ислама в соответствии с их трактовкой, соответствующей суннитской богословской школой;<br>– организация и проведение обрядов в соответствии с суннитской правовой школой;<br>– участие в различных религиозных общественных мероприятиях, выступление на религиозные темы;<br>– регулирование взаимоотношений между мусульманами, а также между мусульманами и немусульманами по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами. | РК<br>РРК<br>НРК<br>ГК<br>АЯК<br>ОПК<br>СПК | 216                    |
| <b>2. Учебно-воспитательная и просветительская:</b><br>– организация и осуществление учебной, воспитательной и методической работы в мусульманских религиозных организациях   |   |                        |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>по образовательным программам начального религиозного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и осуществлении учебной, воспитательной и методической работы в мусульманских религиозных организациях по ООП СПРО.</li> </ul> <p><b>3. Социально-практическая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– деятельность по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации.</li> </ul> <p><b>4. Экспертно-консультативная:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в составе экспертных комиссий во всех областях профессиональной деятельности выпускника;</li> <li>– участие в составе консультативных групп во всех областях профессиональной деятельности выпускника.</li> </ul> <p><b>5. Представительско-посредническая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа в координационных структурах с участием религиозных организаций; осуществление представительско-посреднических функций во всех областях профессиональной деятельности выпускника;</li> <li>– просветительская деятельность в средствах массовой информации, учреждениях культуры и искусства;</li> </ul> <p><b>6. Организационно-управленческая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа в качестве руководителя местной мусульманской религиозной организации;</li> <li>– работа в качестве вспомогательного административно-управленческого персонала в централизованных религиозных мусульманских организациях;</li> <li>– участие в подготовке и проведении различных мероприятий в религиозных мусульманских организациях;</li> </ul> <p><b>7. Научно-богословская:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, систематизация и анализ информации по основным исламским наукам;</li> <li>– публичное выражение богословской позиции с точки зрения ислама в отношении актуальных проблем общества;</li> <li>– изучение и возрождение мусульманского богословского наследия;</li> <li>– подготовка обзоров, аннотаций, статей, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых научно-богословских исследований;</li> <li>– участие в работе семинаров, научных конференций, круглых столов, богословских органах мусульманских религиозных организаций, в подготовке публикаций.</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

#### **6. Тематическое планирование практики**

| Дата<br>(день) | Тема занятия (содержание работы)   | Трудоемкость<br>практической<br>подготовки в<br>часах |                        | Оценочные<br>средства          | Формы<br>текущего<br>и<br>промежуто<br>чного<br>контроля |
|----------------|--|---|------------------------|--------------------------------|--|
|                |  | всего   | в том<br>числе<br>ауд. |                                |  |
| 1 день         | Познакомиться с целью, задачами и программой практики, распределением по базам | 9   | 1                      | Заполненны<br>й<br>соответству | Собеседов<br>ание  |

|           |  |    |   |  |               |
|-----------|--|----|---|--|---------------|
|           | прохождения практики, руководителем. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.   |    |   | ющий раздел дневника практики                        |               |
| 2-3 дни   | Ознакомиться с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность организаций. Знакомство с сотрудниками организации. Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики в соответствии с планом работы организации.  | 18 | 1 | Заполненный соответствующий раздел дневника практики | Собеседование |
| 4-6 дни   | Ознакомиться с документацией, регламентирующей деятельность сотрудников. Наблюдение под руководством руководителя практики за ходом работы в организации. Проанализировать специфику данного учреждения, его структуру, историю.   | 27 | - | Заполненный соответствующий раздел дневника практики | Собеседование |
| 7-12 дни  | Посетить занятия, проводимые преподавателями той мусульманской религиозной организации, где обучающийся проходит практику. Практикант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации учебного процесса, особенности взаимодействия педагога и учащихся, формы проведения занятия, методику преподавания и т. д. | 54 | - | Заполненный соответствующий раздел дневника практики | Собеседование |
| 13-18 дни | Согласно плану организации принять участие в организации и проведении учебно-воспитательного мероприятия, проводимого сотрудниками, участвовать в богослужебной деятельности, если место учебной практики мечеть   | 54 | - | Заполненный соответствующий раздел дневника практики | Собеседование |
| 19-22 дни | Составить план-конспект учебно-воспитательного мероприятия и согласовать с сотрудником организации. Провести открытые учебно-воспитательные занятия с  | 36 | - | Заполненный соответствующий раздел дневника          | Собеседование |

|         |   |     |   |  |                 |
|---------|---|-----|---|--|-----------------|
|         | последующим обсуждением их с преподавателем.  |     |   | практики   |                 |
| 23 день | Сбор и обработка полученной информации за весь период прохождения практики. Обобщение результатов практики, оформление отчетных материалов. | 9   | - | Оформление дневника практики с отчетом и отзывом | Собеседование   |
| 24 день | Участие в итоговой конференции. Представление результатов практической подготовки и защита отчета по практике.                              | 9   | 1 | Отчет по практике                                | Зачет с оценкой |
|         | Всего   | 216 | 3 |  |                 |

### **7. Сведения о местах проведения практики**

Местами проведения педагогической практики являются мусульманские религиозные организации (мечети, медресе) Духовного управления мусульман Республики Башкортостан, духовные мусульманские образовательные организации, с кем установлены договорные отношения на возможность проведения данной практики.

### **8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики**

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной организацией / духовной мусульманской образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.

2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной организации / духовной мусульманской образовательной организации).

3. Составить индивидуальный план работы в соответствии с планом работы мусульманской религиозной организации / духовной мусульманской образовательной организации.

4. Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной организации / духовной мусульманской образовательной организации).

5. Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной организацией / духовной мусульманской образовательной организации).

6. Принять участие в религиозных богослужениях и/или учебно-воспитательных мероприятиях и/или социально-практических мероприятиях мусульманской религиозной организации / духовной мусульманской образовательной организации.

7. Принять участие в культурно-просветительской и проповеднической деятельности (в соответствии с планом деятельности мусульманской религиозной организации / духовной мусульманской образовательной организации).

8. Провести наблюдение за процессом проведения учебно-воспитательных мероприятий для населения в области ислама.

9. Самостоятельно подготовить план-конспект урока и провести открытые занятия.

10. Подготовить отчетные материалы о прохождении практики с учетом поставленных задач.

### **9. Учебно-методическое обеспечение практики:**

#### **а) основная литература:**

1. Сафина Р.М. Педагогика. Методика преподавания исламских наук: учебное пособие для исламских учебных заведений. – Уфа: Изд-во «Здравохранение Башкортостана», 2011. 248 с

2. Методика преподавания исламских дисциплин / Хабибуллина Г.Ю. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 172 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554809>
3. Теория и методика обучения основному иностранному (арабскому) языку [Электронный ресурс]: Учебное пособие /А.М. Сатгарова, В.Н. Хисамова. - Казань: ТГГПУ, 2008. – 134 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538023>

**б) дополнительная литература:**

1. Гимазова Р.М. Совершенствование голоса и культура речи мугаллима (преподавателя): / (Учебное пособие) Слст.: Г.С. Нуриев/ - Казань:, 2016. – 104 с.
2. Валиуллин, К.Х. Методы проведения занятий по исламскому воспитанию [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / К.Х. Валиуллин. - Наб. Челны, Центр "Свет ислама", 2013. - 194 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459868>
3. Зайнуддинов, Д.Р. Методы преподавания религиозных дисциплин [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Д.Р. Зайнуддинов. - Казань: ТГГПУ, 2009. - 61 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/459867>

**в) Профессиональные базы данных**

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>
4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>
5. Духовное управление мусульман Республики Башкортостан <https://dumrb.ru/>

**г) Информационно-справочные системы**

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>

**10. Материально-техническое обеспечение практики:**

Педагогическая практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора с Духовным управлением мусульман Республики Башкортостан, Духовными мусульманскими образовательными организациями (медресе) и местными религиозными организациями (если база практики мечеть). В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть) и духовные мусульманские образовательные организации (медресе), принимающие на педагогическую практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей) и духовных мусульманских образовательных организаций (медресе), принимающих обучающихся для прохождения педагогической практики.

Для проведения установочной конференции и получения оценки по практике необходима аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованных учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

**11. Методические рекомендации по проведению практики**

Программа практики предусматривает реализацию нескольких этапов.

| Этапы  | Основное содержание деятельности практиканта   |
|--|--|
| Подготовительный (информационно-проектировочный) | Участие в установочной конференции по практике. Знакомство с программой практики. Планирование своей деятельности на период практики в соответствии с планом |



|   |   |
|---|---|
|   | работы организации. Решение организационных вопросов. Консультации с руководителем практики.  |
| Основной<br>(организационно-деятельностный) | <p>Посещение занятий, проводимых преподавателями того учебного заведения где студент проходит практику. На данном этапе осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с программными требованиями,</li> <li>- наблюдение за педагогическим процессом,</li> <li>- ознакомление с методическими приемами разных преподавателей,</li> <li>- ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий,</li> <li>- определение дисциплины по которому будут проведены учебные занятия и подготовка дидактических материалов.</li> </ul> <p>Практикант должен самостоятельно проанализировать занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и учащихся, формы проведения занятия и т. д.</p> <p>Проведение собственных занятий. На данном этапе осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации с преподавателем, в ходе которого определяется тематика предстоящего урока, цели и задачи, учебные пособия и виды работ во время урока;</li> <li>- составление собственных планов уроков;</li> <li>- подбор и подготовка дидактических материалов;</li> <li>- проведение собственных учебных занятий;</li> <li>- проведение открытого занятия с последующим его обсуждением с преподавателем.</li> </ul> |
| Итоговый                                    | Подведение итогов. Подготовка отчетных документов по практике.  |

**Подготовительный (информационно-проектировочный) этап** практики нацелен на формирование у практикантов четкой ориентированной, организационно-содержательной основы для прохождения практики. Ознакомление практикантов с целью, задачами, содержанием и организационными требованиями осуществляется на установочной конференции, на которой присутствует руководитель практики и обучающиеся. Руководитель практики знакомит всех с программой практики, сроками ее прохождения, с распределением обучающихся по базовым площадкам, формами и сроками сдачи отчетной документации. Практиканты получают всю необходимую документацию, решают организационные вопросы.

**Основной (организационно-деятельностный) этап** практики включает знакомство обучающегося с базовым учреждением, в котором он будет проходить практику, составление каждым практикантом индивидуального плана работы, практическую деятельность в соответствии с этим планом, ведении необходимой текущей документации по программе практики.

В течение рабочего этапа обучающийся выполняет основные задания практики, анализирует и обсуждает с руководителями полученные результаты.

В ходе **итогового этапа** обучающийся в установленные сроки оформляет отчетные материалы, которые предоставляются руководителю практики.

## **12. Оценочные средства практики**

### **а) Требования к текущему контролю по педагогической практике.**

Текущий контроль педагогической практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом педагогической практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи обучающимся-

практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 2), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 3)

Все замечания по выполнению студентом-практикантом заданий педагогической практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики (Приложение 3).

### **Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания**

| Уровни             | Содержательное описание уровня  | Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)   | Пятибалльная шкала (академическая оценка) | Двухбалльная шкала |
|--------------------|---|---|---|--------------------|
| Повышенный         | Творческая деятельность   | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Всестороннее системное и глубокое знание материала курса. Самостоятельное принятие решений и выполнение задач теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий. Анализ и сопоставление различных подходов к решению заявленной проблематики. Собственная оценочная позиция и убедительная аргументация.    | Отлично                                   | зачтено            |
| Базовый            | Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы | <i>Включает нижестоящий уровень.</i><br>Уверенное знание материала курса. Сбор, систематизация, анализ и грамотное использование информации из самостоятельно найденных теоретических источников с объяснением ими теоретических положений или обоснованием практики применения с допущением несущественных ошибок и неточностей и их исправлением самостоятельно или при небольшой помощи. | Хорошо                                    |                    |
| Удовлетворительный | Репродуктивная  | Изложение в пределах задач курса теоретического и практического   | Удовлетворительно                         |                    |

|                     |   |  |                     |           |
|---------------------|---|--|---------------------|-----------|
| ый<br>(достаточный) | деятельно<br>сть  | контролируемого материала с<br>недостаточной полнотой и<br>обстоятельностью. Наличие существенных<br>трудностей при определении собственной<br>оценочной позиции, нарушение логики<br>изложения материала. |                     |           |
| Недостаточный       | <i>Отсутствие признаков удовлетворительного уровня</i><br>Незнание или непонимание большей или наиболее<br>существенной части содержания учебного материала.<br>Неспособность определить собственную оценочную<br>позицию. Грубое нарушение логики изложения<br>материала. Неспособность исправления ошибки при<br>оказании помощи. |  | Неудовлетворительно | Незачтено |

**б) Требования к промежуточной аттестации по педагогической практике.**

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по педагогической практике обучающегося и ее зачета служит представление следующей документации:

- дневник практики с отчетом и отзывом (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2)
- приложения (при наличии).

Также в дневнике можно отразить выводы о степени успешности своей работы, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию работы религиозной организации.

Отчетные документы могут быть представлены в рукописном варианте или отпечатаны на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3-2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

**Критерии оценивания для промежуточного контроля по педагогической практике.**

Руководитель практики, на основе качественного анализа всех представленных студентом отчетных документов, выставляет практиканту оценку.

Оценка «зачтено, отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, средний уровень профессиональной подготовки. При общем хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

Оценка «зачтено, удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил не в срок и не на высоком уровне, но весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики.

Оценка «не зачтено, неудовлетворительно» выставляется при слабой теоретической и методической подготовке обучающегося и не выполненном объеме работы относительно программы практики.

**в) перечень компетенций соотнесенных с планируемыми результатами обучения, описание показателей и критериев оценивания компетенций**

| № | Коды компетенций | Виды работ, выполняемые во время практики | Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с |
|---|------------------|---|--|
|---|------------------|---|--|

|   |                             |   | <b>программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)</b>   |
|---|-----------------------------|---|--|
| 1 | РК, РРК, НРК, ГК            | Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения.   | Запись характеристики религиозной организации в дневнике практики по результатам беседы со специалистами данного учреждения.   |
| 2 | РК, РРК, НРК, ГК            | Составить индивидуальный план работы.   | Запись плана в дневнике практики.  |
| 3 | РК, РРК, НРК, ГК            | Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной/духовной мусульманской образовательной организации). Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной/духовной мусульманской образовательной организации).                     | Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.)<br>Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность базового учреждения (религиозных организаций) |
| 4 | РК, РРК, НРК, АЯК, ОПК, СПК | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. в религиозных богослужениях организаций, учебно-воспитательных мероприятиях, в культурно-просветительской и проповеднической деятельности. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия. | План-конспект мероприятия.<br>Описание проведенных мероприятий в обобщенном виде с указанием даты и времени.   |
| 5 | РК, РРК, АЯК, НРК, ОПК, СПК | Участвовать в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения/учащихся в области ислама. Самостоятельно провести открытые учебно-воспитательные мероприятия в организации, просветительскую беседу с прихожанами мечети /обучающимися медресе. Обсудить  | Записи в дневнике практики о результатах проведенных наблюдений и бесед.   |

|   |                     |  |                                 |
|---|---------------------|--|---------------------------------|
|   |                     | его с руководителем.   |                                 |
| 6 | РК, РРК,<br>НРК, ГК | Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач. | Отчетные документы по практике. |

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Образовательным стандартом среднего профессионального религиозного образования, Протокол № 2/19/СИО от 29 июля 2019 г. и Примерной основной образовательной программой, утвержденной Духовным управлением мусульман Республики Башкортостан от «16» мая 2022 г.

**Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций\***

| №  | Наименование предприятия, учреждения или организации | Номер договора, дата заключения | Сроки окончания действия договора |
|----|--|---------------------------------|-----------------------------------|
| 1. |  |                                 |                                   |
| 2. |  |                                 |                                   |

\*заполняется на основе заключенных договоров с базами практик

## Аттестационный лист оценки уровня компетенций по педагогической практике

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций

Направленность (профиль): Исламские науки и воспитание, арабский язык

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (организация, юридический адрес):

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

| № | <b>Виды работ, выполняемые во время практики<sup>1</sup></b><br>«СОГЛАСОВАНО» «__»____20__г.<br>_____<br>(подпись и ФИО руководителя от профильной организации)   | <b>Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика<sup>2</sup> (оценочные средства)</b>  | <b>Коды компетенций<sup>3</sup></b> | <b>Оценка и дата текущего контроля<sup>4</sup></b> |
|---|---|--|-------------------------------------|--|
| 1 | Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения.   | Произвести запись по результатам беседы со специалистами данного учреждения, заполнив в дневнике характеристику религиозной организации.   | РК, РПК, НРК, ГК                    |  |
| 2 | Составить индивидуальный план работы.   | Внести записи в дневник практики.  | РК, РПК, НРК, ГК                    |  |
| 3 | Проанализировать ведущие направления, содержание и специфику деятельности базового учреждения (мусульманской религиозной/духовной мусульманской образовательной организации). Изучить и проанализировать проблемы и особенности базового учреждения (мусульманской религиозной/духовной мусульманской образовательной организации). | Сбор и обобщение общих сведений об организации (историческая справка, перспективы развития, структура управления и т.д.)<br>Ознакомление с уставной и нормативной документацией, регламентирующей деятельность базового учреждения (религиозных организаций) | РК, РПК, НРК, ГК                    |  |
| 4 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики, в т.ч. в религиозных богослужениях организаций, учебно-воспитательных мероприятиях, в культурно-   | Составить план-конспект мероприятия.<br>Зафиксировать в дневнике дату и время мероприятий. Составить описание проведенных мероприятий в  | РК, РПК, НРК, АЯК, ОПК, СПК         |  |

|                                     |   |  |                             |  |
|-------------------------------------|---|--|-----------------------------|--|
|                                     | просветительской и проповеднической деятельности. Составить план-конспект мероприятий. Подготовить необходимые материалы для проведения мероприятия.  | обобщенном виде.   |                             |  |
| 5                                   | Участвовать в процессе проведения консультаций по религиозным вопросам для населения/учащихся в области ислама. Самостоятельно провести открытые учебно-воспитательные мероприятия в организации, просветительскую беседу с прихожанами мечети /обучающимися медресе. Обсудить его с руководителем. | Внести записи в дневник практики о результатах проведенных наблюдений и бесед. | РК, РРК, АЯК, НРК, ОПК, СПК |  |
| 6                                   | Подготовить отчетные документы о прохождении практики с учетом поставленных задач.  | Представить отчетные документы по практике руководителю.                       | РК, РРК, НРК, ГК            |  |
| <b>Итоговая оценка</b> <sup>5</sup> |   |  |                             |  |

*Примечание:*

<sup>1</sup> – заполняется руководителем практики от Колледжа на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе обучающихся;

<sup>2</sup> – заполняется обучающимся, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

<sup>3</sup> – заполняется руководителем практики от Колледжа на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – заполняется руководителем практики от МРО (мечеть, медресе) в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется руководителем от Колледжа как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_ / (ФИО)

Руководитель практики от МРО (мечеть, медресе) \_\_\_\_\_ / (ФИО)

М.П.



Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление мусульман Республики Башкортостан

### **ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для программ, направленных на подготовку  
служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
(базовая подготовка)

Профиль – Исламские науки и воспитание, арабский язык

Квалификация – имам-хатыйб, преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц мужского пола), преподаватель исламских наук и арабского языка (для лиц женского пола)

Форма обучения – очная

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

Адрес практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

МП

## РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Этап | Оценка | Подпись<br>руководителя |
|------|------|--------|-------------------------|
|      |      |        |                         |
|      |      |        |                         |
|      |      |        |                         |

Руководитель от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

| №  | Содержание деятельности            | Контрольные<br>сроки | Отметка о<br>выполнении |
|----|------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 1. | Участие в установочной конференции |                      |                         |
| 2. | Выполнение заданий                 |                      |                         |
| 3. | Оформление и сдача отчетов         |                      |                         |
| 4. | Участие в итоговой конференции     |                      |                         |

Руководитель от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ\***  
**(религиозной мусульманской организации или духовной мусульманкой образовательной организации)**

1. Название организации (полное)

2. Дата создания регистрации

3. Адрес

4. Цель создания учреждения

5. Режим работы

6. Формы работы учреждения

7. Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10. Предоставляемые виды услуг для населения

\*заполняется на основе изученной уставной и нормативной документации, регламентирующей деятельность базового учреждения.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

| Период | Содержание работы | Кол-во часов |
|--------|-------------------|--------------|
|        |                   |              |
|        |                   |              |
|        |                   |              |
|        |                   |              |

Руководитель от Колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от  
профильной организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ДНЯМ

Первая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание работы | Кол-во часов | Подпись<br>руководителя<br>от<br>профильной<br>организации |
|------|-------------------|--------------|--|
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Дата | Содержание работы | Кол-во часов | Подпись<br>руководителя<br>от<br>профильной<br>организации |
|------|-------------------|--------------|--|
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |
|      |                   |              |  |

Третья неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| <b>Дата</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Кол-во часов</b> | <b>Подпись<br/>руководителя<br/>от<br/>профильной<br/>организации</b> |
|-------------|--------------------------|---------------------|---|
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |

Четвертая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| <b>Дата</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Кол-во часов</b> | <b>Подпись<br/>руководителя<br/>от<br/>профильной<br/>организации</b> |
|-------------|--------------------------|---------------------|---|
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |
|             |                          |                     |   |

## КАРТА АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Тема \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Преподаватель (наставник) \_\_\_\_\_

Класс (группа) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Цель мероприятия \_\_\_\_\_

Организация мероприятия \_\_\_\_\_

Используемые методы \_\_\_\_\_

Результаты проведенного мероприятия \_\_\_\_\_

## ПЛАН-КОНСПЕКТ 1 УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Название занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения занятия: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Место проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Содержание занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист организации: \_\_\_\_\_

(подпись)



## ПЛАН-КОНСПЕКТ 2 УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Цель: \_\_\_\_\_

Задачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Название занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Форма проведения занятия: \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место проведения занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Содержание занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результат занятия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специалист организации: \_\_\_\_\_

(подпись)



## ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

Из беседы с руководителем организации я узнал:

**1. Особенности организации**

---

---

---

**2. Сотрудники**

---

---

---

**3. Учащиеся/Прихожане**

---

---

---

**Мои первые впечатления**

---

---

---

Из беседы со специалистом я узнал:

**1. Трудности и проблемы в работе**

---

---

---

**2. Успехи и достижения в работе**

---

---

---

**В процессе посещения мероприятий проводимых в организации, я выяснил:**

---

---

---

**За время прохождения практики мною**

**1. были реализованы следующие виды деятельности**

---

---

---

---

**2. Были приобретены следующие навыки и умения**

---

---

---

---

**Анализ пройденной практики позволяет сделать следующие выводы:**

---

---

---

---

---

**Мои предложения по совершенствованию работы организации**

---

---

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ (ФИО/ подпись)

**ОЦЕНКА РАБОТЫ ПРАКТИКАНТА**

Общая оценка за работу \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись)