

Мусульманская религиозная организация – духовная профессиональная образовательная организация «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации - Духовное управление мусульман Республики Башкортостан

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### **ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Рекомендуется для программ, направленных на подготовку  
служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
(базовая подготовка)

Профиль – Исламские науки и воспитание, арабский язык

Квалификация – имам-хатыб, мугаллим (для лиц мужского пола), мугаллима (для лиц женского пола)

Форма обучения – заочная

## **1. Цель и задачи практики**

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- овладение обучающимися необходимым уровнем компетентности в процессе закрепления и углубления теоретических знаний в области профессиональной (практической) деятельности имама;
- сбор, анализ и систематизация теоретического и практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью имама и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю программы Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
- Исламские науки и воспитание, арабский язык.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и проведение исследования в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы;
- написание под руководством научного руководителя текста выпускной квалификационной работы;
- систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплинам и применение их при решении конкретных практических и производственных задач в области профессиональной деятельности имама;
- развитие навыков самостоятельной работы.

## **2. Вид, способ и форма проведения практики:**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способы проведения: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно, концентрированная

Преддипломная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы и реализуется полностью в форме практической подготовки.

## **3. Место практики в структуре основной образовательной программы:**

Производственная (преддипломная) практика длится 4 недели (216 часов) в 8 семестре.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы знания, умения и компетенции, усвоенные обучающимися в процессе изучения всех дисциплин (модулей) и практик учебного плана.

## **4. Перечень планируемых результатов практики:**

4.1. Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

### ***Религиозные компетенции (код - РК)***

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной и богослужебной деятельности;
- способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах;
- способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в отношении к повседневной жизни мусульманина;
- способность выполнять обрядовые, организаторские, хозяйственные функции в деятельности мусульманского прихода;
- умение работать в команде, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения;
- умение использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;
- способность к экспертно-консультативной и представительско-посреднической деятельности в государственных, муниципальных, общественных, конфессиональных, международных и межконфессиональных организациях;

– способность к организации и проведению социально-практической и воспитательной деятельности в группах социальной адаптации и реабилитации.

***Регионально-религиозные компетенции (код – РРК)***

– наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики народов Российской Федерации, исповедующих ислам;

– наличие общих представлений о региональных особенностях применения отдельных норм исламского права (муамалят) народом Российской Федерации, исповедующим ислам;

– умение проводить обряды поклонения с учетом региональных особенностей обрядовой практики народов Российской Федерации, исповедующих ислам.

***Гражданские компетенции (код – ГК)***

– осознание себя гражданином страны и способность нести ответственность за свою гражданскую позицию;

– готовность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных народов, населяющих Россию, толерантно воспринимать социальные и культурные различия между ними;

– способность выстраивать партнерские отношения и сотрудничать в рамках реализации значимых социальных проектов с представителями иных культур и религий, а также иных религиозных течений в исламе, не запрещённых законодательством РФ.

***Компетенции в области арабского языка (код – АЯК)***

– знание основной классической религиозной исламской терминологии, необходимой для изучения исламских наук на арабском языке;

– способность к чтению Корана с соблюдением канонических правил рецитации.

***Общие педагогические компетенции (код – ОПК)***

– способность учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях;

– готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития на различных возрастных ступенях обучающихся с опорой на исламские принципы обучения и воспитания, принципы народной педагогики;

– готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую;

– готовность применять в профессиональной деятельности основные международные и отечественные документы о правах детей и инвалидов;

– способность к выявлению интересов, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся;

– способность эффективно взаимодействовать с родителями, педагогами и психологами образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития обучающегося детского и подросткового возраста;

– способность самостоятельно разрабатывать учебные и учебно-методические материалы к учебному процессу по образовательным программам религиозного образования;

– способность решать задачи религиозного воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся по образовательным программам религиозного образования;

– готовность применять современные и традиционные для религиозного мусульманского образования методики и технологии, методы диагностирования достижений обучающихся для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

- способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, их творческие способности;
- готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности;
- способность выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации религиозно-просветительской деятельности.

**Специальные педагогические компетенции (код – СПК)**

- обеспечивают способность выпускника осуществлять образовательную деятельность по конкретным дисциплинам образовательных программ начального религиозного и среднего профессионального религиозного образования с использованием современных и традиционных для религиозного образования методов обучения и воспитания.

4.2. В результате прохождения практики обучающийся должен:

**Знать:**

- принципы сбора и обработки информации;
- основные информационно-поисковые системы;
- методы и способы решения практических профессиональных задач в деятельности имама;

**Уметь:**

- формулировать проблематику в области ислама;
- применять современные методы исследования;
- самостоятельно работать с библиографическими источниками и другими информационно-справочными материалами;
- презентовать результаты своей работы;

**Владеть:**

- навыками поиска и обработки информации, полученных практических результатов исследования;
- навыками публичного выступления с обоснованной аргументацией по теме своего исследования.

**5. Содержание практики**

Виды профессиональной деятельности	Формируемые компетенции	Общее количество часов
<p><b>1. Религиозно-проповедническая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распространение духовных ценностей и вероучения ислама в соответствии с их трактовкой, соответствующей суннитской богословской школой;</li> <li>– организация и проведение обрядов в соответствии с суннитской правовой школой;</li> <li>– участие в различных религиозных общественных мероприятиях, выступление на религиозные темы;</li> <li>– регулирование взаимоотношений между мусульманами, а также между мусульманами и немусульманами по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами.</li> </ul> <p><b>2. Учебно-воспитательная и просветительская:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и осуществление учебной, воспитательной и методической работы в мусульманских религиозных организациях по образовательным программам</li> </ul>	<p>РК РРК ГК АЯК ОПК СПК</p>	216

<p>начального религиозного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в организации и осуществлении учебной, воспитательной и методической работы в мусульманских религиозных организациях по ООП СПРО.</li> </ul> <p><b>3. Организационно-управленческая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа в качестве руководителя местной мусульманской религиозной организации;</li> <li>– работа в качестве вспомогательного административно-управленческого персонала в централизованных религиозных мусульманских организациях;</li> <li>– участие в подготовке и проведении различных мероприятий в религиозных мусульманских организациях;</li> </ul> <p><b>4. Научно-богословская:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сбор, систематизация и анализ информации по основным исламским наукам;</li> <li>– публичное выражение богословской позиции с точки зрения ислама в отношении актуальных проблем общества;</li> <li>– изучение и возрождение мусульманского богословского наследия;</li> <li>– подготовка обзоров, аннотаций, статей, составление рефератов и библиографии по тематике проводимых научно-богословских исследований;</li> <li>– участие в работе семинаров, научных конференций, круглых столов, богословских органах мусульманских религиозных организаций, в подготовке публикаций.</li> </ul>		
---	--	--

#### 6. Тематическое планирование практики

Дата (день)	Тема занятия /содержание работы	Трудоемкость практической подготовки в часах		Оценочные средства	Формы текущ. и промеж. контроля
		Всего	в том числе ауд.ч.		
1 день	Участие в работе установочной конференции. Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий. Вводный инструктаж с объяснением требований к оформлению ВКР, подготовке рецензии, заданий.	9	1	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
2-3 день	Ознакомление с организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность организации - базы практики (образовательной,	18	1	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование

	религиозной), основные направления деятельности Инструктаж по технике безопасности. Планирование работы на период практики.				
4-6 дни	Сбор и анализ данных, теоретического и практического материала по теме исследования.	27	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
7-12 дни	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	54	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
13-18 дни	Отбор, анализ и систематизация полученного материала в ходе исследования, необходимого для написания ВКР.	54	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
19-23 дни	Оформление результатов исследования в содержании ВКР. Окончательная подготовка и редакция текста ВКР. Оформление отчета по практике по установленной форме.	45	-	Заполненный соответствующий раздел дневника практики	Собеседование
24 день	Подготовка тематического выступления для заключительной конференции, отражающее ход и результаты практики. Защита отчета по практике.	9	1	Отчет по практике	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)
ВСЕГО		216	3	-	-

## 7. Сведения о местах проведения практики

Практика может проводиться:

- непосредственно в Мусульманской религиозной организации – Духовная профессиональной образовательной организации «Исламский Колледж Имени Марьям Султановой» Централизованной Религиозной Организации – Духовное Управление Мусульман Республики Башкортостан (далее Колледж);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией (Мусульманские религиозные организации (мечети), Духовные образовательные организации (медресе))

Духовного управления мусульман Республики Башкортостан и иных мусульманских централизованных религиозных организаций России)

- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор на практическую подготовку.

#### **8. Перечень примерных заданий для выполнения в период практики**

1. Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/духовной образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику.
2. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения (мусульманской религиозной/духовной образовательной организации), основные направления деятельности.
3. Составить индивидуальный план работы.
4. Провести сбор и анализ данных, теоретического и практического материала по теме исследования.
5. Подготовить и провести исследования в соответствии с целью и задачами ВКР. Проанализировать полученные данные и результаты исследования.
6. Отобрать, систематизировать полученный материал в ходе исследования, необходимого для написания ВКР.
7. Оформить результаты исследования в содержании ВКР. Окончательно подготовить и отредактировать текст ВКР.
8. Подготовить отчет о прохождении практики с учетом поставленных задач и тематическое выступление для заключительной конференции.

#### **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

а) основная литература

1. Овчаров А.О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 304 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

2. Толстых Ю. О. Организация выполнения и защиты дипломного проекта (работы) и выпуск. квалификац. работы бакалавра: Уч. пос. / Ю.О.Толстых и др. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 119 с.- Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

3. Методика научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под общ. ред. В. И. Левахина. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. - 88 с. - Режим доступа: <http://www.znaniium.com/>

4. Адыгамов, Р.К. Основы проповеди и обязанности имама [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 262 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

б) дополнительная литература:

1. Адыгамов, Р. К. Исламское вероучение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. К. Адыгамов. – Казань : Иман, 2011. – 236 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>

2. Нуриева, Ф.Ш. Религиозная риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф.Ш. Нуриева, Г.С. Нуриев, Ф.Г. Миннуллин. - Казань: КФУ, 2013. - 420 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

3. Адыгамов, Р.К Основы поклонения / [Электронный ресурс]. – Казань: РИИ, 2015.- 128с.- Режим доступа: <http://znaniium.com>

4. Адыгамов, А. Культ ислама. Ибадат [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Адыгамов. - Наб. Челны: «Духовно-деловой центр «Ислам Нуры». - 2012. - 129 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com>

5. Вахитов Р.А. Изречения Пророка [Электронный ресурс]. - Казань: Российский исламский институт, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

6. Сайтгазина, А. Г. Мусульманский этикет [Электронный ресурс] / А. Г. Сайтгазина. - Казань: КИУ, 2013. - 201 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>

5. Ходусов. А.Н. Педагогика воспитания: теория, методология, технология, методика [Электронный ресурс]: учебник. — 2-е изд., доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 405 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

6. Валиуллин К.Х. Исламское воспитание [Электронный ресурс]. – Казань: Центр Свет Ислама, 2013.- Режим доступа: <http://www.znanium.com/>

в) профессиональные базы данных

1. Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru/>

2. Гарант: <http://www.garant.ru/>

3. Информационно-правовая система "Законодательство России": <http://pravo.gov.ru/ips>

4. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам": <http://window.edu.ru/>

5. Духовное управление мусульман Республики Башкортостан <https://dumrb.ru/>

г) информационно-справочные системы

1. ЭБС «Знаниум»: <http://www.znanium.com>

#### **10. Материально-техническое обеспечение практики:**

Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договора с Духовным управлением мусульман Республики Башкортостан, местными религиозными организациями (мечети). В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Согласно договорам мусульманская религиозная организация (мечеть), принимающая на производственную практику обучающихся, представляют места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения. Материально-техническое обеспечение практики: помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности. Материально-техническое обеспечение практики возлагается на руководителей мусульманских религиозных организаций (мечетей), принимающих обучающихся для прохождения производственной практики.

Для проведения установочной конференции и получения оценки по практике необходима аудитория для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, укомплектованных учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

#### **11. Методические рекомендации по проведению практики**

№	Этапы квалификационной (преддипломной) практики	Содержание квалификационной (преддипломной) практики
1.	Ознакомление с мусульманской религиозной/духовной образовательной организацией – базой проведения практики, ее целями и задачами в профессиональной среде.	Выяснить цели и задачи деятельности мусульманской религиозной/духовной образовательной организации – базы практики. Ознакомиться с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность, в т.ч. с уставом и учредительными документами организации – базы практики. Изучить организационную структуру, систему управления, основные функции производственных и управленческих подразделений, профессиональный состав. Проанализировать основные направления и масштаб деятельности, эффективность деятельности в целом.



2.	Изучение основных направлений деятельности мусульманской религиозной/духовной образовательной организации - базы практики.	При выполнении второго этапа программы студент должен изучить нормативную, правовую документацию, инструкции и методические документы, разработанные или используемые, в мусульманской религиозной/образовательной организации и т.п.
3.	Непосредственное участие в работе мусульманской религиозной/духовной образовательной организации – базы практики. Проведение исследований и написание отдельных разделов отчетов и других документов по направлениям деятельности предприятия.	Непосредственное участие студента в работе организации (третий этап программы), может заключаться в проведении исследований по отдельным вопросам, разработке мер и подходов по совершенствованию деятельности и т.д. (аналитических справок, отчетов, планов, рекомендаций и т.п.).
4.	Сбор и систематизация собранных для выполнения выпускной работы материалов и подготовка отчета о практике	<p>В одно время с выполнением этапов 1 – 4 студенты осуществляют сбор и аналитическую обработку материалов для своей выпускной работы (четвертый этап программы).</p> <p>Собранные и сформированные в ходе прохождения практики материалы должны им анализироваться, систематизироваться для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.</p> <p>В период проведения практики окончательно определяется структура выпускной квалификационной работы, ее главные положения, осуществляется сбор теоретического и практического материала, необходимого для ее написания.</p>

#### **Обязанности обучающихся при прохождении практики:**

- выполнить задания руководителей практики в соответствии с данными методическими указаниями;
- выполнять трудовой распорядок, действующий в организации и нести ответственность за свою деятельность;
- систематически вести дневник по прохождению практики в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- показать хороший уровень теоретических знаний с одновременным закреплением их на практике;
- предоставить руководителям практики отчет в электронном и/или печатном формате о выполнении всех заданий руководителей.

#### **12. Оценочные материалы практики**

##### **а) Требования к текущему контролю по преддипломной практике.**

Текущий контроль производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от базы ее прохождения. Контроль за ходом квалификационной (преддипломной) практики имеет целью выявление и установление недостатков и оказание практической помощи студентам-практикантам. Руководитель практики от профильной организации ежедневно контролирует соблюдение студентами правил внутреннего распорядка и качественные результаты работы практикантов. По каждому

виду выполненной работы руководитель практики от организации по итогам собеседования выставляет оценку в аттестационном листе (Приложение 2), делает отметки (ставит подпись) о выполнении заданий текущего контроля практики в дневнике практики (Приложение 3)

Все замечания по выполнению студентом-практикантом заданий квалификационной (преддипломной) практики руководителя практики отражаются в разделе Отзыв дневника практики (Приложение 3).

### Планируемые уровни сформированности компетенций обучающихся и критерии оценивания

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (этапы формирования компетенции, критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно

#### б) Требования к промежуточной аттестации по преддипломной практике.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Основанием для допуска к промежуточной аттестации по производственной практике обучающегося и ее зачета служит представление следующей документации:

- дневник практики с отчетом и отзывом (Приложение 3);
- аттестационный лист (Приложение 2)
- приложения (при наличии).

Также в дневнике можно отразить выводы о степени успешности своей работы, описание навыков, приобретенных за время практики, предложения по совершенствованию работы религиозной организации.

Отчетные документы могут быть представлены в рукописном варианте или отпечатаны на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3-2,5 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.

### **Критерии оценивания для промежуточного контроля по преддипломной практике.**

В завершении всех этапов производственной (преддипломной) практики обучающиеся представляют руководителю все материалы, на основании анализа которых он выставляет практиканту оценку.

Проведение производственной (преддипломной) практики заканчивается зачетом с оценкой, при выставлении которого учитывается:

- оценка уровня профессиональной подготовки;
- анализ предоставленного отчета о прохождении практики;

**Оценка «зачтено, отлично»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень профессиональной подготовки.

**Оценка «зачтено, хорошо»** ставится обучающемуся, который выполнил в срок, но на менее высоком уровне, весь намеченный объем работы в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность при выполнении программы практики. При общем продемонстрированном хорошем уровне профессиональной подготовки допустимы незначительные ошибки.

**Оценка «зачтено, удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который выполнил намеченный объем работы не в срок и не на высоком уровне, но весь в соответствии с программой практики.

**«Не зачтено, неудовлетворительно»** выставляется при слабой теоретической и методической подготовке обучающегося. Запланированная работа к сроку завершения практики выполнена не в полном объеме, обучающийся не продемонстрировал ответственное отношение к практике; отсутствует системность и систематичность в подходах.

### **в) перечень компетенций соотнесенных с планируемыми результатами обучения, описание показателей и критериев оценивания компетенций**

<b>№</b>	<b>Коды компетенций</b>	<b>Виды работ, выполненные во время практики</b>	<b>Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)</b>
1.	РК, РРК, ГК	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Оформленный индивидуальный план работы в дневнике практики.
2.	РК, РРК, ГК	Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/ духовной образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики мусульманской религиозной/ духовной образовательной организацией в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.
3.	РК, РРК, ГК, АЯК, ОПК,	Сбор и анализ данных, теоретического и практического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.

	СПК		
4.	РК, РРК, ГК, АЯК, ОПК, СПК	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	Материалы исследования.
5.	РК, РРК, ГК, АЯК, ОПК, СПК	Отбор, анализ и систематизация полученного материала в ходе исследования, необходимого для написания ВКР.	Запись в дневнике результатов проведенного опытного исследования.
6.	РК, РРК, ГК, АЯК, ОПК, СПК	Оформление результатов исследования в содержании ВКР. Окончательная подготовка и редакция текста ВКР. Оформление отчета по практике по установленной форме.	Текст ВКР с результатами исследования. Отчет по практике
7.	РК, РРК, ГК, АЯК	Подготовка тематического выступления для заключительной конференции, отражающее ход и результаты практики. Защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции. Отчет по практике.

**Перечень базовых учреждений, предприятий и организаций**

№	Наименование предприятия, учреждения или организации	Номер договора, дата заключения	Сроки окончания действия договора
1.			
2.			

**Аттестационный лист оценки уровня компетенций  
Производственной (преддипломной) практики**

ФИО студента: \_\_\_\_\_

Направление подготовки, (профиль): Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (Исламские науки и воспитание, арабский язык)

Курс: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики (наименование организации, юридический адрес):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

№	<b>Виды работ, выполненные во время практики<sup>1</sup></b> «СОГЛАСОВАНО» «__»_____202_г.  _____ (подпись и ФИО руководителя от профильной организации)	<b>Оценочные средства (Показатели выполнения работ в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практика)<sup>2</sup></b>	<b>Коды компетенций<sup>3</sup></b>	<b>Оценка и дата текущего контроля<sup>4</sup></b>
1.	Совместно с руководителем практики наметить порядок и сроки выполнения заданий.	Оформленный индивидуальный план работы в дневнике практики.	РК, РРК, ГК	
2.	Ознакомиться с базовым учреждением (мусульманской религиозной/духовной образовательной организацией), в котором предстоит пройти практику. Изучить уставную и нормативную документацию, регламентирующую деятельность базового учреждения, основные направления деятельности.	Запись характеристики мусульманской религиозной/духовной образовательной организацией в дневнике практики, по результатам беседы со специалистами данного учреждения.	РК, РРК, ГК	
3.	Сбор и анализ данных, теоретического и практического материала по теме исследования.	Запись в дневнике о материалах, собранных для проведения исследования.	РК, РРК, ГК, АЯК, ОПК, СПК	
4.	Подготовка и проведение исследования в соответствии с целью и задачами ВКР.	Материалы исследования.	РК, РРК, ГК, АЯК, ОПК, СПК	
5.	Отбор, анализ и систематизация	Запись в дневнике результатов проведенного	РК, РРК,	

	полученного материала в ходе исследования, необходимого для написания ВКР.	опытного исследования.	ГК, АЯК, ОПК, СПК	
6.	Оформление результатов исследования в содержании ВКР. Окончательная подготовка и редакция текста ВКР. Оформление отчета по практике по установленной форме.	Текст ВКР с результатами исследования. Отчет по практике	РК, РРК, ГК, АЯК, ОПК, СПК	
7.	Подготовка тематического выступления для заключительной конференции, отражающее ход и результаты практики. Защита отчета по практике.	Выступление на итоговой конференции. Отчет по практике.	РК, РРК, ГК, АЯК	

*Примечание:*

<sup>1</sup> – заполняется **руководителем практики от Колледжа** на основе программы практики и анализа потребностей работодателя (базы практики) – может быть одинаковым по всей группе студентов;

<sup>2</sup> – заполняется **студентом**, в зависимости от содержания выполненной работы, но в соответствии с программой практики и видами работ практики;

<sup>3</sup> – заполняется **руководителем практики от Колледжа** на основе программы практики и учебного плана;

<sup>4</sup> – определяется **руководителем практики от предприятия** в соответствии с критериями оценивания уровня сформированности компетенций по каждому виду работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»;

<sup>5</sup> – определяется **руководителем от Колледжа** как средний оценочный балл по всем видам работ, индивидуального задания по практике и защиты отчета по практике, который затем выставляется в ведомость.

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)

Руководитель практики от организации (предприятия) \_\_\_\_\_ / (\_\_\_\_\_)

М.П.

МУСУЛЬМАНСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ–  
ДУХОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ИСЛАМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МАРЬЯМ СУЛТАНОВОЙ»  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –  
ДУХОВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МУСУЛЬМАН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

## **ДНЕВНИК**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

---

ФИО студента

Рекомендуется для программ, направленных на подготовку  
служителей и религиозного персонала религиозных организаций  
(базовая подготовка)

Профиль – Исламские науки и воспитание, арабский язык

Квалификация – имам-хатыб, мугаллим (для лиц мужского пола), мугаллима (для лиц женского пола)

Форма обучения – заочная



## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

База практики \_\_\_\_\_

Адрес практики \_\_\_\_\_

Инструктаж по ознакомлению с требованиями **охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка** проведен.

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

«ОЗНАКОМЛЕН» обучающийся \_\_\_\_\_

Руководитель организации (базы практики) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

МП

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

## ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Этап	Оценка	Подпись руководителя

Руководитель от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель от профильной организации (базы практики)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## КОНТРОЛЬНЫЕ СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

№	Содержание деятельности	Контрольные сроки	Отметка о выполнении
1.	Участие в установочной конференции		
2.	Выполнение заданий		
3.	Оформление и сдача отчетов		
4.	Участие в итоговой конференции		

Руководитель от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

Период	Содержание работы	Кол-во часов

Руководитель от Колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель от профильной организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ – БАЗЫ ПРАКТИКИ  
(МУСУЛЬМАНСКОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ/ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ)**

1.Название организации (полное)

2.Дата создания регистрации

3.Адрес

4.Цель создания учреждения

5.Режим работы

6.Формы работы учреждения

7.Источники финансирования

8. Основные направления деятельности учреждения

9. Сфера деятельности учреждения

10.Предоставляемые виды услуг для населения







